



# Weiterbildung 2022/2023



# Inhaltsverzeichnis

## Angebote für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wirtschaft und Verwaltung	4
Informatik und neue Medien	4
Arbeitsmethoden	5
Kommunikation	5
Team und Kunden	6
Berufliche/persönliche Entwicklung und Gesundheitskompetenz	6
Kurzimpulse <b>NEU</b>	8
Projektmanagement	9
Berufsbildung	9

## Angebote für Führungskräfte und Fachkader

Lehrgänge	10
Certificates of Advanced Studies (CAS)	10
Topkader Seminar	11
Führungsanalyse	11
Vertiefungsseminare	11
Kurzimpulse <b>NEU</b>	13
Reflexionsgruppen	14
getAbstract	14

## Übersicht Lehrgänge 15

Mit Klick auf den jeweiligen Angebots-Titel gelangen Sie direkt zur detaillierten Beschreibung auf unserer Webseite [www.weiterbildungzentralschweiz.ch](http://www.weiterbildungzentralschweiz.ch).

## Kontakt

041 228 55 56

[weiterbildungzentralschweiz@lu.ch](mailto:weiterbildungzentralschweiz@lu.ch)

Titelbild: Stanserhorn

# Angebote für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Wirtschaft und Verwaltung

### Verwaltungsrecht

Grundwissen

Fr. 320.–

1 Tag

Sie erhalten Einblick in das schweizerische Rechtssystem. Sie kennen Besonderheiten des Verwaltungsrechts und begreifen Ihre Verwaltungstätigkeit in diesem rechtlichen Kontext.

**Leitung**  
Peter Wiprächtiger,  
Adligenswil

### Public Management – eine Einführung

Fr. 320.–

1 Tag

Sie lernen die Grundlagen des Public Managements kennen. Die zentralen Konzepte, welche für die Zentralschweizer Kantone die Steuerungsgrundlage bilden, werden praxisnah eingeführt und reflektiert.

**Leitung**  
Prof. Dr. Reto Steiner,  
Winterthur

### Grundlagen der Betriebswirtschaft

Fr. 950.–

3 Tage

Sie erwerben Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft und erkennen im Rahmen einer Unternehmens-Simulation die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge in einem Unternehmen.

**Leitung**  
Prof. Markus Zemp, Luzern

### E-Learning: Rechnungswesen – Grundlagen

Fr. 90.– pro Lernmodul

Sie frischen Ihr Grundlagenwissen im Bereich Rechnungswesen auf. Es stehen Ihnen zwei Module zur Auswahl: «Grundlagen der Buchführung» und «Unternehmensformen und Jahresabschlüsse».

## Informatik und neue Medien

### Digitale Snacks zu Windows 10, Word, PowerPoint, Outlook, Kollaborationstools

Tipps und Tricks im zweistündigen Online-Meeting

Fr. 100.–

2 Stunden

Oft sind es die kleinen, unbekannteren Funktionen, dank denen wir am PC deutlich effizienter arbeiten könnten. In einem zweistündigen Online-Meeting machen Sie einen Streifzug quer durch diese wenig bekannten Möglichkeiten verschiedener Anwendungen und Tools.

Wir bieten digitale Snacks zu fünf unterschiedlichen Themen an:

- Windows 10 - Die Möglichkeiten des Betriebssystems
- Word - Entdeckungen im bestens bekannten Word
- PowerPoint - Mehr als ein Präsentationsprogramm
- Outlook - Termine und Aufgaben im Griff
- Tools zur digitalen Zusammenarbeit - Kostenlose Onlinelösungen

**Leitung**  
Kursleitende der Migros  
Klubschule

### E-Learning: Office Anwendungen 2016

Fr. 90.– pro Lernmodul

Sie erwerben vertiefte Kenntnisse der Funktionen und Möglichkeiten der verschiedenen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote) .

## Arbeitsmethoden

### Hirnfreundliche Arbeitsgestaltung

Effizienter arbeiten – mehr erreichen

Fr. 340.– 2 x ½ Tag

Lernen Sie mehr über die Arbeitsweise Ihres Hirns und erfahren Sie, was es braucht, um langfristig erfolgreich, stressfrei und zielgerichtet arbeiten und denken zu können.

**Leitung**  
Stefanie Neuhauser, Zürich

### «Machen Sie doch mal ein Konzept!»

Fr. 320.– 1 Tag

Sie wissen, welche zentralen Aussagen in einem Konzept beschrieben sind und kennen Stolpersteine bei der Konzeptentwicklung.

**Leitung**  
Bruno Christen, Luzern

### Arbeitstechnik und Zeitmanagement

Fr. 640.– 2 Tage

Sie kennen Ihre Ressourcen und Grenzen im Umgang mit der Zeit und entwickeln Methoden, um sich gut organisiert dem Zeitdruck zu stellen.

**Leitung**  
Dr. phil. Sybille Wölfing  
Kast, Bern

### Ein Tag für Ihr Gedächtnis

Fr. 320.– 1 Tag

Auch wenn Sie sich Namen, Zahlen etc. schlecht merken können – in Ihrem Kopf steckt grosses Potenzial. In diesem Seminar lernen Sie Techniken, um Ihr Gedächtnis zu verbessern und Ihre Konzentration zu steigern.

**Leitung**  
Dr. phil. Sybille Wölfing  
Kast, Bern

### Protokolle schreiben

Fr. 320.– 1 Tag

Mit den wichtigsten Grundsätzen und Techniken der Protokollführung schreiben Sie Protokolle mit mehr Sicherheit und weniger Aufwand.

**Leitung**  
Vinzenz Rast, Luzern

### „Mehr als Zahlen“ - Öffentliche Statistik im Alltag

Fr. 170.– ½ Tag

Wollen Sie mit Hilfe von Statistiken Ihre Arbeit mit Fakten begründen? Das Seminar gibt Ihnen eine Einführung in die Welt der öffentlichen Statistik und die thematische Vielfalt ihrer Daten. Es zeigt Ihnen auf, wo welche statistischen Daten gefunden werden können und auf was Sie bei der Datenerhebung, -aufbereitung und -kommunikation achten sollten.

**Leitung**  
Samuel Wegmann und  
Andrea Oppliger, Luzern  
Statistik

## Kommunikation

### Wirksam kommunizieren

Grundlagen der wirkungsvollen Kommunikation

Fr. 640.– 2 Tage

Lernen Sie die wichtigsten Faktoren kennen, wie Sie beim Kommunizieren genau jene Wirkung erzielen, die Sie beabsichtigt haben.

**Leitung**  
Vinzenz Rast, Luzern

### Schwierige Gespräche führen

Aufbauseminar Kommunikation

Fr. 640.– 2 Tage

In diesem Seminar vertiefen Sie die Grundlagen der Kommunikation und trainieren, wie Sie auch schwierige und belastende Gespräche konstruktiv führen können.

**Leitung**  
Vinzenz Rast, Luzern

### Schreiben, aber wie?

Fr. 340.– 1 Tag

Sie wollen einen neuen, kreativen Zugang zur Schreibarbeit finden – damit die Botschaft verstanden und gerne gelesen wird.

**Leitung**  
Gisela Widmer, Luzern

### Stil und Rechtschreibung in der modernen Korrespondenz

Ansprechend, korrekt und wirkungsvoll formulieren

Fr. 640.– 2 Tage

Sie lernen und repetieren die wichtigsten Regeln einer korrekten Schreibweise. An konkreten Beispielen üben Sie einen modernen Schreibstil und setzen theoretische Inputs in der Praxis um.

**Leitung**  
Dorine van Gessel, Zug

<p><b>Innere Sicherheit für den äusseren Auftritt</b></p> <p>Sie lernen die wichtigsten Auftrittsregeln wie Struktur und Sprachwahl kennen und reflektieren Ihre innere Haltung zu Rede- oder Auftrittssituationen. Sie werden für künftige Auftritte an Sicherheit gewinnen - auf dass Sie Ihre Anliegen kompetent und stimmig vertreten können.</p>	Fr. 640.–	2 Tage	<p><b>Leitung</b> Susanne Mouret, Winterthur</p>
<p><b>Leichte Sprache</b></p> <p>Für alle Leserinnen und Leser einfach, klar und verständlich geschrieben</p> <p>In diesem Seminar lernen Sie die Komplexität von Texten zu erkennen. Sie verstehen die Kriterien der «Leichten Sprache» und können selber Texte in «Leichter Sprache» verfassen. Ihre Botschaft wird einfach, klar und verständlich für alle.</p>	Fr. 170.–	½ Tag	<p><b>Leitung</b> Gloria Völk, Zürich</p>
<p><b>Team und Kunden</b></p>			
<p><b>Teamweiterbildung: Als Team erfolgreich und konstruktiv arbeiten</b></p> <p>Das Seminar bietet ganzen Arbeits- oder Leitungsteams die Möglichkeit, gemeinsam Gesetzmässigkeiten in der Team-Zusammenarbeit zu diskutieren und die eigenen Möglichkeiten und Grenzen auszuloten.</p>	Fr. 2500.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Dr. Martin Widmer, Luzern</p>
<p><b>Interkulturelle Kompetenz</b></p> <p>Das Seminar bietet Orientierungshilfen im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen. Sie gewinnen mehr Sicherheit im Kontakt mit Menschen, deren Sichtweisen und Praktiken Ihnen fremd sind.</p>	Fr. 320.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Sabine Schoch, Bern</p>
<p><b>Berufliche/persönliche Entwicklung und Gesundheitskompetenz</b></p>			
<p><b>Selbstsicher in die digitale Zukunft</b></p> <p>Wir analysieren, wie sich die digitale Transformation auf Ihre Arbeit und Ihr Arbeitsumfeld auswirkt. Wir beschäftigen uns mit der Frage, wie Sie aus neuropsychologischer Sicht gut gerüstet mit den neuen Herausforderungen umgehen können.</p>	Fr. 340.–	2 x ½ Tag	<p><b>Leitung</b> Oliver Renggli, Zürich</p>
<p><b>Psychologisches Grundlagenwissen für den Arbeitsalltag</b></p> <p>In diesem Seminar reflektieren wir praxisnahe Erkenntnisse aus der Psychologie und erhalten Orientierungshilfen, um sich selbst und andere besser zu verstehen. Dies trägt zu einer konstruktiven Zusammenarbeit und einem entspannteren Arbeitsklima bei.</p>	Fr. 640.–	2 Tage	<p><b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing Kast, Bern</p>
<p><b>Mentaltraining für berufliche Herausforderungen</b></p> <p>Eine gute mentale Vorbereitung hilft uns, in herausfordernden Situationen unser Potenzial gezielt abzurufen und gelassener und fokussierter zu werden. In diesem Seminar lernen Sie Methoden und Übungen kennen, wie sie Ihre mentale Stärke weiterentwickeln und auch unter Druck optimale Leistungen entfalten können.</p>	Fr. 540.–	3 x ½ Tag	<p><b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing Kast, Bern</p>
<p><b>Die Spielregeln unseres Willens</b></p> <p>Wir analysieren das Phänomen «Wille» und beschäftigen uns mit den Fragen: Was genau ist der Wille? Welchen Spielregeln folgt er? Wie können wir unsere Willenskraft stärken und damit unsere Selbstwirksamkeit steigern?</p>	Fr. 320.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Dr. Martin Brasser, Luzern</p>

<p><b>Die Macht der Gewohnheiten</b></p> <p>Gewohnheiten sind der stärkste Klebstoff im Hirn. Sie erleichtern unseren Alltag und machen uns effizient. Aber wir haben alle auch Gewohnheiten, die uns oft eher behindern als nutzen. Sie erfahren mehr über die Arbeitsweise des Hirns und erkennen den Nutzen, aber auch die Schattenseiten von Gewohnheiten. Sie reflektieren Ihre eigenen Gewohnheiten und lernen, wie Sie diese bei Bedarf ändern können.</p>	Fr. 320.–	1 Tag	<b>Leitung</b> Oliver Renggli, Zürich
<p><b>Introvertiert in einer extravertierten Welt</b></p> <p>Sie lernen den Persönlichkeitsstil der introvertierten und der extravertierten Menschen näher kennen und setzen sich mit Ihrem eigenen Stil auseinander. Das Wissen darüber, wie es zu typischen Unterschieden kommt, wirkt sich im Arbeitsumfeld, aber auch in allen anderen sozialen Beziehungen, klärend und bereichernd aus.</p>	Fr. 320.–	1 Tag	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sina Bardill, Scharans
<p><b>Mensch, ärgere dich!</b></p> <p>Vom guten Umgang mit Ärger und anderen schwierigen Gefühlen</p> <p>Ärger ist ein ungeliebtes Gefühl. Viel lieber möchten wir gelassen sein und über den Dingen stehen. Im Grunde genommen ist der Ärger aber eine starke Energie und weist uns auf wichtige Themen hin. Sie lernen das Gefühl «Ärger» als wertvollen Regulationsmechanismus kennen und erarbeiten Strategien zum produktiven Umgang mit eigenem Ärger.</p>	Fr. 340.–	1 Tag	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sina Bardill, Scharans
<p><b>Stress souverän meistern</b></p> <p>Sie lernen, belastende Situationen und Beziehungen so zu verstehen und zu gestalten, dass Sie diese mit grösserer Leichtigkeit und Souveränität meistern können.</p>	Fr. 320.–	1 Tag	<b>Leitung</b> Dr. Martin Widmer, Luzern
<p><b>Klar – stark – entscheidungssicher</b></p> <p>Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM®</p> <p>Mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM® stärken Sie Ihre Selbststeuerungskompetenz und Selbstwirksamkeit. Sie lernen, wie Sie Ihre Entscheidungssysteme synchronisieren, Ihre Willenskraft stärken und Ihre Ziele nachhaltig realisieren können.</p>	Fr. 640.–	2 Tage	<b>Leitung</b> Dr. Julia Weber, Luzern
<p><b>Machen Sie mehr aus Ihren Talenten</b></p> <p>«Erfolg hat, wer Talent zu Tatsachen macht.»</p> <p>Sie stellen sich die Frage, wo Sie richtig gut sind und widmen sich konsequent Ihren Begabungen. Sie befassen sich mit der Frage, wie Sie Ihr Talent kultivieren und besser nutzen können und erstellen einen Aktionsplan.</p>	Fr. 680.–	2 Tage	<b>Leitung</b> Rita Naef, Luzern
<p><b>Berufliche Standortbestimmung und Laufbahnplanung</b></p> <p>Sie blicken auf einige Jahre Berufserfahrung zurück und wollen Ihre weitere Laufbahn überdenken und aktiv gestalten.</p>	Fr. 840.–	2 Tage	<b>Leitung</b> Lea Haas, Luzern Helga Hotz, Luzern
<p><b>viamia - berufliche Standortbestimmung 40+</b></p> <p>viamia ist eine Initiative des Bundes und der Kantone und richtet sich an Berufsleute 40+.</p> <p>Sie möchten wissen, wo Sie beruflich stehen und ob Sie für den Arbeitsmarkt von morgen gut gerüstet sind. Sie möchten Ihren Blick für Ihre beruflichen Perspektiven schärfen und Ihr Potenzial gezielt für Ihre berufliche Weiterentwicklung nutzen.</p>			<b>NEU</b> <b>Leitung</b> Laufbahnberaterinnen und Laufbahnberater der Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung der Kantone
<p><b>45plus:</b></p> <p><b>Standortbestimmung und Laufbahnplanung für erfahrene Mitarbeitende</b></p> <p>Sie stehen in der zweiten Hälfte Ihres Berufslebens. Was sollen die nächsten Berufsjahre bringen – in welchen Bereichen sind Veränderungen, Weiterentwicklungen oder Kurskorrekturen gefragt? In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihrer weiteren Berufslaufbahn, mit Ihren persönlichen Zielen und den Ansprüchen des Arbeitsumfeldes auseinander und gewinnen Klarheit darüber, wie Sie Ihre nächsten Berufsjahre aktiv gestalten wollen.</p>	Fr. 780.–	2 Tage	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sina Bardill, Scharans

<b>45plus: Leistungsfähig und belastbar sein und bleiben</b>	Fr. 700.–	2 Tage
Sie reflektieren Ihre Ressourcensituation, Ihre Verhaltensformen und Ihr inneres Kräftepotential. So dass Sie neuen Herausforderungen mit Kraft, Ausdauer und Zuversicht begegnen und Ihre Belastbarkeit nachhaltig stärken können.	<b>Leitung</b> Petra Klingler, Winterthur	
<b>45plus: Geistig fit in die Zukunft</b>	Fr. 320.–	1 Tag
In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Massnahmen Sie geistig länger auf dem Zenit bleiben und wie Sie Ihr Potenzial gezielt ausschöpfen können.	<b>Leitung</b> Stefanie Neuhauser, Zürich	
<b>50plus: Planen Sie Ihre finanzielle Sicherheit nach der Pensionierung</b>	Fr. 170.–	½ Tag
Sie erhalten nützliche Informationen und Tipps für Ihre Finanzplanung im Hinblick auf die Pensionierung.	<b>Leitung</b> Franz Heer, Doppleschwand	
<b>Schlüsselkompetenz Achtsamkeit</b>	Fr. 720.–	4 x ½ Tag
Sie lernen die wesentlichen Grundprinzipien, Haltungen und Techniken von Achtsamkeit kennen. Sie erfahren und erleben in kurzen Trainingseinheiten, wie sie Ihre Achtsamkeit fördern und im (Berufs)Alltag gezielt einsetzen können.	<b>Leitung</b> Barbara Studer, Kriens	
<b>Helfen in Notfallsituationen</b>	Fr. 320.–	1 Tag
Lebensbedrohliche Situationen und andere Notfälle		
Sie sind in der Lage, Menschen in Notfallsituationen Erste Hilfe zu leisten, ohne sich dadurch selber in Gefahr zu bringen.	<b>Leitung</b> Zivilschutz Ausbildungszentrum Sempach	
<b>Kurzimpulse für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b>		
<b>Ihre Wirkung vor der Bildschirmkamera – Tipps und Tricks für die Praxis</b>	<b>NEU</b>	Fr. 50.– 1 Std.
In diesem Kurzimpuls erfahren Sie, wie Sie in Videokonferenzen Ihre Wirkung verbessern können.	<b>Leitung</b> Vinzenz Rast, Luzern	
<b>Wie Sie LinkedIn sinnvoll nutzen</b>	<b>NEU</b>	Fr. 50.– 1.5 Std.
In diesem Kurzimpuls zeigen wir Ihnen auf, welche Möglichkeiten und welchen Nutzen LinkedIn bietet – sowohl für Sie persönlich als auch für den Arbeitgeber. Zudem erfahren Sie, wie Sie ein attraktives LinkedIn-Profil erstellen und wie Sie LinkedIn für sich nutzen können.	<b>Leitung</b> Anne Pfaff, Luzern	
<b>Wieso das Hirn keine Veränderungen mag</b>	<b>NEU</b>	Fr. 150.– 2 Std.
Es gibt gute Gründe, warum unser Hirn nach Kontinuität und Stabilität strebt. Diese Gründe besser zu verstehen, stärkt uns in einer Welt, die sich stetig ändert.	<b>Leitung</b> Stefanie Neuhauser, Zürich	
<b>Wie man Hirne dazu bringt, andere Meinungen zu akzeptieren</b>	<b>NEU</b>	Fr. 150.– 2 Std.
In diesem Kurzimpuls lernen Sie auf der Grundlage einfacher Modelle aus der Hirnforschung und der Kommunikationspsychologie, wie Sie Ihrer Meinung Gehör verschaffen können, wie Sie eine andere Meinung aushalten und wie eine komplett andere Kommunikation funktionieren und wirken könnte.	<b>Leitung</b> Oliver Renggli, Zürich	
<b>Disziplin – was bringt's?</b>	<b>NEU</b>	Fr. 150.– 2 Std.
In diesem Kurzimpuls befassen wir uns damit, was es braucht, um Veränderungen zu initiieren, unliebsame Aufgaben anzugehen oder die Selbstmotivation zu steigern.	<b>Leitung</b> Stefanie Neuhauser, Zürich	



<b>Raus aus dem Mental Load – Mentale Belastung reduzieren</b>	<b>NEU</b>	Fr. 150.–	2 Std.
<p>Ob im Beruf oder im Privatleben: An tausend Dinge denken zu müssen, ist anstrengend und bringt unser Hirn an seine Grenzen. Dazu kommt, dass manche deutlich mehr Aufgaben und Verantwortung übernehmen als andere. Was auf den ersten Blick oft spannend oder effizient erscheint, kann die mentale Belastung aber erhöhen. In diesem Kurzimpuls erfahren Sie, wie Sie die mentale Belastung – den Mental Load – reduzieren können.</p>		<p><b>Leitung</b> Oliver Renggli, Zürich</p>	

## Projektmanagement

<b>1x1 des Projektmanagements</b>		Fr. 640.–	2 Tage
<p>Projektmanagement Grundlagen</p> <p>Das Seminar vermittelt wesentliche Grundlagen des Projektmanagements. Sie lernen das methodische Vorgehen und die elementaren Instrumente von Projekten kennen und erfahren, wie Projekte initiiert, geplant, ausgeführt, überwacht und abgeschlossen werden.</p>		<p><b>Leitung</b> Julia Posselt, Zürich</p>	
<b>Projektmanagement: Steuerung und Führung</b>		Fr. 870.–	2 Tage
<p>Projektmanagement Vertiefungsseminar mit Projektsimulation</p> <p>Sie vertiefen die Grundlagen des Projektmanagements, um komplexe Projekte selbständig zu leiten. Sie verstehen die Projektstruktur, prägen die Projektkultur, analysieren das Projektumfeld und steuern Projekte mit klarer Einschätzung der erforderlichen Massnahmen.</p>		<p><b>Leitung</b> Julia Posselt, Zürich</p>	
<b>Agiles Projektmanagement</b>		Fr. 680.–	2 Tage
<p>Grundlagen des agilen Projektmanagements</p> <p>Nach dem Seminar kennen Sie die Grundlagen des agilen Projektmanagements und wissen, mit welchen konkreten Massnahmen Sie Ihr Projekt agiler gestalten können.</p>		<p><b>Leitung</b> Julia Posselt, Zürich</p>	

## Berufsbildung

<b>Adoleszenz, Rollen, Regeln und Grenzen</b>		Fr. 340.–	2x ½ Tag
<p>Lernende in Zeiten des «Dazwischen-Seins» ausbilden und begleiten</p> <p>Sie gewinnen einen Überblick über die Zeit der Adoleszenz und Ihrer möglichen Rolle als Berufsbildner/in in diesem Übergangsprozess. Sie erhalten neue Impulse für die Führungsarbeit mit Lernenden und können diese direkt in die Praxis umsetzen.</p>		<p><b>Leitung</b> Vera Class, Zürich</p>	
<b>Lernbegleitung statt Instruktion: Die neue Rolle der Berufsbildner/innen</b>		Fr. 320.–	1 Tag
<p>Die «neue» Arbeitswelt stellt auch die Berufsbildung vor spannende Herausforderungen: Kompetenzen wie Flexibilität, Eigenverantwortung, Veränderungsfähigkeit und Kooperationsfähigkeit sind in Zukunft noch viel stärker gefragt. Diese Kompetenzen lassen sich nicht durch Instruktion vermitteln. Was bedeutet das für die Aufgaben und die Rolle als Berufsbildner/in?</p>		<p><b>Leitung</b> Vera Class, Zürich</p>	
<b>Reflexionsgruppe für Berufsbildner/innen</b>		Fr. 750.–	3x ½ Tag
<p>In einer kleinen Gruppe von Berufsbildner/innen reflektieren Sie anspruchsvolle Praxissituationen. Sie gewinnen so mehr Klarheit und Kraft in Ihrer Rolle als Berufsbildner/in. Die Gruppe wird von einer erfahrenen Beraterin moderiert.</p>		<p><b>Leitung</b> Barbara Studer, Kriens</p>	

# Angebote für Führungskräfte und Fachkader

## Lehrgänge

### Management und Leadership

Lehrgang für obere und mittlere Führungskräfte

Fr. 4200.– 7 Tage

Am Ende des Lehrgangs haben Sie ein massgeschneidertes Führungsinstrumentarium zur Verfügung, mit dem Sie auf die komplexen Herausforderungen Ihres Führungsalltags souverän antworten können.

**Leitung**  
Dr. Barbara Albrecht,  
A-Dornbirn  
Johannes Haferkamp,  
D-Moers

### Grundlehrgang Führung

Fr. 4900.– 9 ½ Tage

In diesem Lehrgang werden Ihnen wesentliche Konzepte und Instrumente zur erfolgreichen Gestaltung Ihrer Führungsaufgaben vermittelt. Sie erweitern Ihre Führungskompetenz, gewinnen Rollenklarheit und erlangen mehr Sicherheit für Ihre Führungsarbeit.

**Leitung**  
Barbara Studer, Kriens  
Meinrad Ruckstuhl,  
Sursee

### Einführung in die Führungsaufgabe

Fr. 1400.– 4 Tage

In diesem Lehrgang lernen Sie wichtige Grundlagen der Führung und Führungstools kennen. Sie gewinnen Rollenklarheit und Bewusstheit für die Führungsaufgabe und erlangen mehr Sicherheit für Ihre Führungsarbeit.

**Leitung**  
Jitka Perina, Zug

### Leadership-Kompetenz für Fachexpertinnen und -experten

Lehrgang für obere und mittlere Fachkader

Fr. 3600.– 8 Tage

Für Ihre herausfordernde Tätigkeit als Fachexperte/-expertin ist neben der Fachexpertise auch eine hohe Ausprägung an Leadership-Kompetenzen gefragt. In diesem Lehrgang erhalten Sie neue Impulse und entwickeln Ihre Leadership-Kompetenzen für Ihre anspruchsvolle Experten-/Expertinentätigkeit weiter.

**Leitung**  
Johannes Haferkamp,  
D-Moers  
Andreas Staudacher,  
A-Innsbruck

## Certificates of Advanced Studies (CAS)

### CAS Digital Transformation

Sie kombinieren Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit Projektmanagement-Seminaren und dem Modul «Digital Transformation» der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

**Anbieterin**  
HSLU – Informatik

### CAS Leadership

In diesem branchenübergreifenden und praxisorientierten Lehrgang kombinieren Sie Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit dem Leadership Vertiefungsmodul der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

**Anbieterin**  
HSLU – Wirtschaft

### CAS Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung

Sie kombinieren Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit Grundlagen des Public Managements und der Projektführung und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) der Hochschule Luzern ab.

**Anbieterin**  
HSLU – Wirtschaft

### CAS Betriebswirtschaft

Sie kombinieren zwei Projektmanagement-Seminare mit den Modulen «Management und Führung» und «Strukturen und Prozesse» der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

**Anbieterin**  
HSLU – Wirtschaft

## Topkader Seminare

### Organisationale Energie

NEU

Fr. 1400.–

2 Tage

In diesem Topkader-Seminar beschäftigen wir uns mit Themen und Fragen der «organisationalen Energie»: Wie finden Sie und Ihre Organisationseinheit eine gute Balance zwischen unproduktiver Hektik und inspirierender Veränderungsenergie? Zwischen Trägheit in der Komfortzone und produktiver Veränderungsdynamik? Wie stark ist aktuell in Ihrer Organisation die Energie, mit der Sie Dinge bewegen können? Wie können Sie als Führungskraft für eine ausgeglichene (produktive) Energiebilanz sorgen?

#### Leitung

Dr. Barbara Albrecht,  
A-Dornbirn  
Ulrike Pabinger,  
A-Altstätten

### Existenzielle Fragen wirksamer Führung

Fr. 1400.–

2 Tage

Wir setzen uns intensiv mit existenziellen Fragen auseinander, welche sich für Führungskräfte in der «neuen» Welt stellen. Mit Hilfe von Denkmodellen aus der systemischen Organisationsentwicklung und der Existenzanalyse erarbeiten wir eine «Landkarte», mit der Sie Ihre Organisation in dynamischen Kontexten navigieren können.

#### Leitung

Dipl.-Psych. Dorothee Liebig,  
D-Berlin  
Ute Langthaler,  
A-Wien

## Führungsanalyse

### Individuelle Führungsanalyse

Fr. 1100.–

Auf der Grundlage einer individuellen Führungsanalyse (180°-Feedback und Potenzialanalyse) reflektieren Sie Ihr Handeln und Ihre Wirkung in der Führung. In einem umfassenden Feedbackgespräch erhalten Sie Rückmeldungen zu Ihren Stärken und Entwicklungsfeldern in der Führung.

#### Leitung

Ruth Aregger, Luzern

## Vertiefungsseminare

### Kommunikation und Kollaboration in der neuen Arbeitswelt

NEU

Fr. 570.–

1 ½ Tage

Homeoffice, Co-Working oder virtuelle Projektteams: In der neuen Arbeitswelt finden verschiedene Formen der Zusammenarbeit nebeneinander und gleichzeitig statt. Die Zeiten, in denen alle zur gleichen Zeit am gleichen Ort arbeiteten, sind vorbei. Unter diesen Bedingungen folgen auch Kommunikation und Zusammenarbeit neuen Regeln. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Zusammenarbeit und Kommunikation in der neuen Arbeitswelt erfolgreich gestalten können.

#### Leitung

Oliver Renggli, Zürich

### Future Work Training

Arbeiten in der neuen Arbeitswelt

NEU

Fr. 1130.–

ca. 20 Std.

Selbstführung, Kollaboration und ständiges Lernen: Im Future Work Training setzen wir uns intensiv mit diesen Schlüsselkompetenzen der neuen Arbeitswelt auseinander. Wir experimentieren und interagieren mit unterschiedlichsten Methoden und Tools. Wir erleben neue Lern- und Arbeitsformen, schaffen Struktur für selbstgesteuertes Lernen und trainieren die Fähigkeit zur Kollaboration.

#### Leitung

Stefanie Moser, Bern  
Monika Schlatter,  
Untersiggenthal

### Entscheiden in komplexen Situationen

Fr. 380.–

2 x ½ Tag

Sie verstehen, zu welchen Fehlschlüssen unser Hirn in komplexen Entscheidungssituationen neigt. Sie lernen Strategien kennen, um auch in solchen Situationen souverän zu entscheiden.

#### Leitung

Stefanie Neuhauser, Zürich

<p><b>Führen in Zeiten von «Work Smart»</b></p> <p>Wenn Mitarbeitende ihre Arbeit autonomer und selbstorganisierter gestalten, stellen sich für Vorgesetzte neue Herausforderungen. In diesem Seminar reflektieren wir, wie sich in Zeiten von «Work Smart» das Führungsverständnis, die Führungsrolle und die Führungsinstrumente verändern. Sie erhalten Impulse, wie Sie Ihre neue Führungsarbeit optimal gestalten können.</p>	Fr. 720.–	1 ½ Tage
	<p><b>Leitung</b> Ulrike Pabinger, A-Altmünster Dr. Barbara Albrecht, A-Dornbirn</p>	
<p><b>Agile Methoden für die Selbst- und Teamorganisation</b></p> <p>In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick und eine Einführung in die Welt der agilen Methoden und Sie prüfen, inwieweit Sie agile Techniken für die Arbeitsorganisation oder die Organisation Ihres Teams fruchtbar machen können.</p>	Fr. 370.–	1 Tag
	<p><b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing Kast, Bern</p>	
<p><b>Simplicity - Aus kompliziert mach' einfach</b></p> <p>Produkte, Dienstleistungen und Prozesse vereinfachen</p>	<b>NEU</b>	Fr. 350.–
	<p>1 Tag</p> <p><b>Leitung</b> Jiri Scherer, Luzern</p>	
<p>Viele Prozesse und Dienstleistungen sind kompliziert und werden laufend komplizierter. In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Strategien Sie Kompliziertes hinterfragen und nachhaltig vereinfachen können. Sie reflektieren, wie Sie diese Strategien in Ihrer Arbeit konkret umsetzen können.</p>		
<p><b>Workshop Teamentwicklung</b></p> <p>Teamentwicklung ist eine klassische Führungsaufgabe und gewinnt in Zeiten von mobilflexiblem Arbeiten noch zusätzlich an Bedeutung. In diesem Workshop werden die Grundlagen und Instrumente zur Teamentwicklung vermittelt, so dass Sie den Teamentwicklungsprozess gezielt gestalten und damit einen bedeutenden Beitrag zu einer positiven Teamdynamik leisten. Der Workshop ist so aufgebaut, dass Sie Ihren eigenen Teamentwicklungsprozess initiieren und reflektieren können.</p>	Fr. 1040.–	4 x ½ Tag
	<p><b>Leitung</b> Dr. Barbara Albrecht, A-Dornbirn</p>	
<p><b>Auftritte und Rhetorik: Intensivtraining</b></p> <p>Effiziente Vorbereitung, sicherer Auftritt, bleibende Wirkung</p>	Fr. 1300.–	2 Tage
	<p><b>Leitung</b> Marco Thomann, Luzern</p>	
<p>Vor Publikum aufzutreten ist eine echte Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Sie praktische Tipps für Ihren Auftritt, Ihr Referat oder Ihre Rede. Sie können sich auf Ihren Auftritt effizient vorbereiten, gestalten Ihre Präsentationen wirkungsvoll und wissen das Publikum in Ihren Bann zu ziehen. Sie treten sicher auf und reagieren auf heikle Fragen aus dem Publikum souverän.</p>		
<p><b>Einmaleins der Psychologie für Führungskräfte</b></p> <p>Sie lernen grundlegende psychologische Konzepte kennen, die Ihnen helfen, alltägliche Situationen mit einzelnen Mitarbeitenden oder mit ganzen Teams in ihrer offenen und verdeckten Dynamik besser zu verstehen.</p>	Fr. 700.–	2 Tage
	<p><b>Leitung</b> Dr. Martin Widmer, Luzern</p>	
<p><b>Coaching-Kompetenz für Führungskräfte</b></p> <p>In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die Methode des Coachings. Sie lernen Möglichkeiten und Grenzen von Coaching als Führungsinstrument kennen. Sie überprüfen die Wirksamkeit der Methode in Ihrer eigenen Führungsarbeit.</p>	Fr. 570.–	1½ Tage
	<p><b>Leitung</b> Meinrad Ruckstuhl, Sursee</p>	
<p><b>Führen in schwierigen Situationen</b></p> <p>Kritik- oder Trennungsgespräche, der Umgang mit Konflikten, Widerstand, Machtkämpfe, Intrigen oder Mobbing können herausfordernde und belastende Aufgaben in der Führung sein. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie in schwierigen Situationen klar, gezielt und lösungsorientiert führen können.</p>	Fr. 740.–	2 Tage
	<p><b>Leitung</b> Ulrike Pabinger, A-Altmünster</p>	
<p><b>Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz</b></p> <p>Im Seminar wird aufgezeigt, wie Führungskräfte Anzeichen einer psychischen Belastung bei Mitarbeitenden erkennen und wie sie kompetent intervenieren können.</p>	Fr. 370.–	1 Tag
	<p><b>Leitung</b> Dr. med. Julius Kurmann, Luzern</p>	

<p><b>Das Beurteilungs- und Entwicklungsgespräch</b></p> <p>Sie gestalten Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche wirksam und kommunizieren auch schwierige Aspekte so, dass das Gespräch konstruktiv verläuft.</p>	Fr. 350.–	1 Tag	<b>Leitung</b> Meinrad Ruckstuhl, Sursee
<p><b>Wertschätzende Konfrontation in Führung und Zusammenarbeit</b></p> <p>Im Dilemma zwischen Aufgabenorientierung und Mitarbeiter/innenorientierung</p> <p>Es werden Wege aus dem Dilemma zwischen Aufgabenorientierung und Mitarbeiter/innenorientierung aufgezeigt. Dies ermöglicht Ihnen einerseits gegen Mängel und Missstände entschieden vorzugehen und andererseits das Klima und die Motivation zu stärken.</p>	Fr. 740.–	2 Tage	<b>Leitung</b> Herbert Salzmann, A-Innsbruck
<p><b>Intuition und Achtsamkeit in der Führung</b></p> <p>Weises Handeln folgt aus dem ausgewogenen Zusammenspiel zwischen rationalem Verstand und intelligenter Intuition. Gepaart mit der Fähigkeit der Achtsamkeit kann uns die Intuition helfen, kluge Entscheide zu fällen und unser Handeln entsprechend zu fokussieren. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit Konzepten der Intuition und der Achtsamkeit und lernen, anhand eigener aktueller Herausforderungen die Kraft der intelligenten Intuition noch mehr für Ihre Führungsaufgabe zu nutzen.</p>	Fr. 370.–	1 Tag	<b>Leitung</b> Dr. Barbara Albrecht, A-Dornbirn
<p><b>So managen Sie Ihre Submission im öffentlichen Beschaffungswesen</b></p> <p>Handlungsanleitung und Toolbox für erfolgreiche Beschaffungen</p> <p>In diesem Seminar werden Ihnen die wichtigsten Grundlagen einer öffentlichen Beschaffung vermittelt. Sie lernen, wie Sie Ihre öffentliche Ausschreibung von A bis Z nachvollziehbar und erfolgreich planen, initiieren, managen und kontrollieren. Sie erhalten Handlungsanleitungen und Hilfsmittel, welche Sie beim Managen eines Beschaffungsprozesses unterstützen.</p>	Fr. 700.–	2 Tage	<b>Leitung</b> Markus Stöckli, Zug

## Kurzimpulse für Führungskräfte, Projektleiter/innen und Fachexperten/-expertinnen

<p><b>Nudging – oder wie wir Verhaltensänderungen anstossen können</b></p> <p>Nudges – «Anstupser» – sind kleine Anreize, das eigene Verhalten zu überdenken. Wenn es darum geht, Menschen zu einem erwünschten Verhalten zu bewegen, sind Nudges oft viel wirksamer als Regeln oder Verbote. In diesem Kurzimpuls erfahren Sie, wie Nudging in Unternehmen funktioniert, wo und wie es bereits zum Einsatz kommt. Sie erhalten Impulse, wie Sie individuelle Nudges entwickeln und einsetzen können.</p>	<b>NEU</b>	Fr. 150.–	2 Std.	<b>Leitung</b> Dr. Barbara Albrecht, A-Dornbirn oder Ulrike Pabinger, A-Altstätten
<p><b>Führen und arbeiten im Generationenmix</b></p> <p>Heute arbeiten drei bis vier Generationen in einem Team zusammen. Jede Generation bringt ihre eigenen Werte, Prägungen, Vorstellungen und Umgangsformen mit an den Arbeitsplatz. In diesem Kurzimpuls setzen wir uns mit den Chancen und Herausforderungen des Generationenmix für die Führung und die Zusammenarbeit auseinander.</p>	<b>NEU</b>	Fr. 150.–	2 Std.	<b>Leitung</b> Rita Naef, Luzern
<p><b>Die Anatomie des Vertrauens</b></p> <p>Vertrauen ist der Kit, welcher Arbeitsbeziehungen und Teams zusammenhält. Welches sind die Gelingensfaktoren für eine Kultur des Vertrauens – und was können wir als Führungskräfte dazu beitragen?</p>	<b>NEU</b>	Fr. 150.–	2 Std.	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing Kast, Bern
<p><b>Vom Umgang mit Widerstand</b></p> <p>Mit Widerstand wertschätzend und produktiv umzugehen ist für die meisten Führungskräfte eine Herausforderung. In diesem Kurzimpuls gehen wir der Frage nach, wie es uns gelingt, den Widerstand einzelner Mitarbeiter/innen oder eines Teams nicht brechen zu müssen sondern als Kraft zu nutzen – nicht nur in Veränderungsprozessen, sondern auch in alltäglichen Führungssituationen.</p>	<b>NEU</b>	Fr. 150.–	2 Std.	<b>Leitung</b> Dr. Barbara Albrecht, A-Dornbirn oder Ulrike Pabinger, A-Altstätten

<b>Fragen als Führungsinstrument</b>	<b>NEU</b>	Fr. 150.–	2 Std.
Mit den richtigen Fragen können wir Perspektiven erweitern, Informationen gewinnen, zum Handeln anregen, Beziehungen aufbauen, zu guten Lösungen finden... In diesem Kurzimpuls erhalten Sie praktische Tipps zum «richtigen» Fragestellen.		<b>Leitung</b> Rita Naef, Luzern	

<b>Employer Branding – Was hat unsere Arbeitgeberattraktivität mit meiner Führung zu tun?</b>	<b>NEU</b>	Fr. 150.–	2 Std.
In diesem Kurzimpuls für Führungskräfte gehen wir der Frage nach, wie Sie Motivation und Mitarbeiterengagement, Identifikation und Bindung der Mitarbeiter/innen an das Unternehmen stärken und damit die Attraktivitätswerte Ihrer Organisationseinheit positiv beeinflussen können.		<b>Leitung</b> Dr. Barbara Albrecht, A-Dornbirn oder Ulrike Pabinger, A-Altminster	

## Reflexionsgruppen

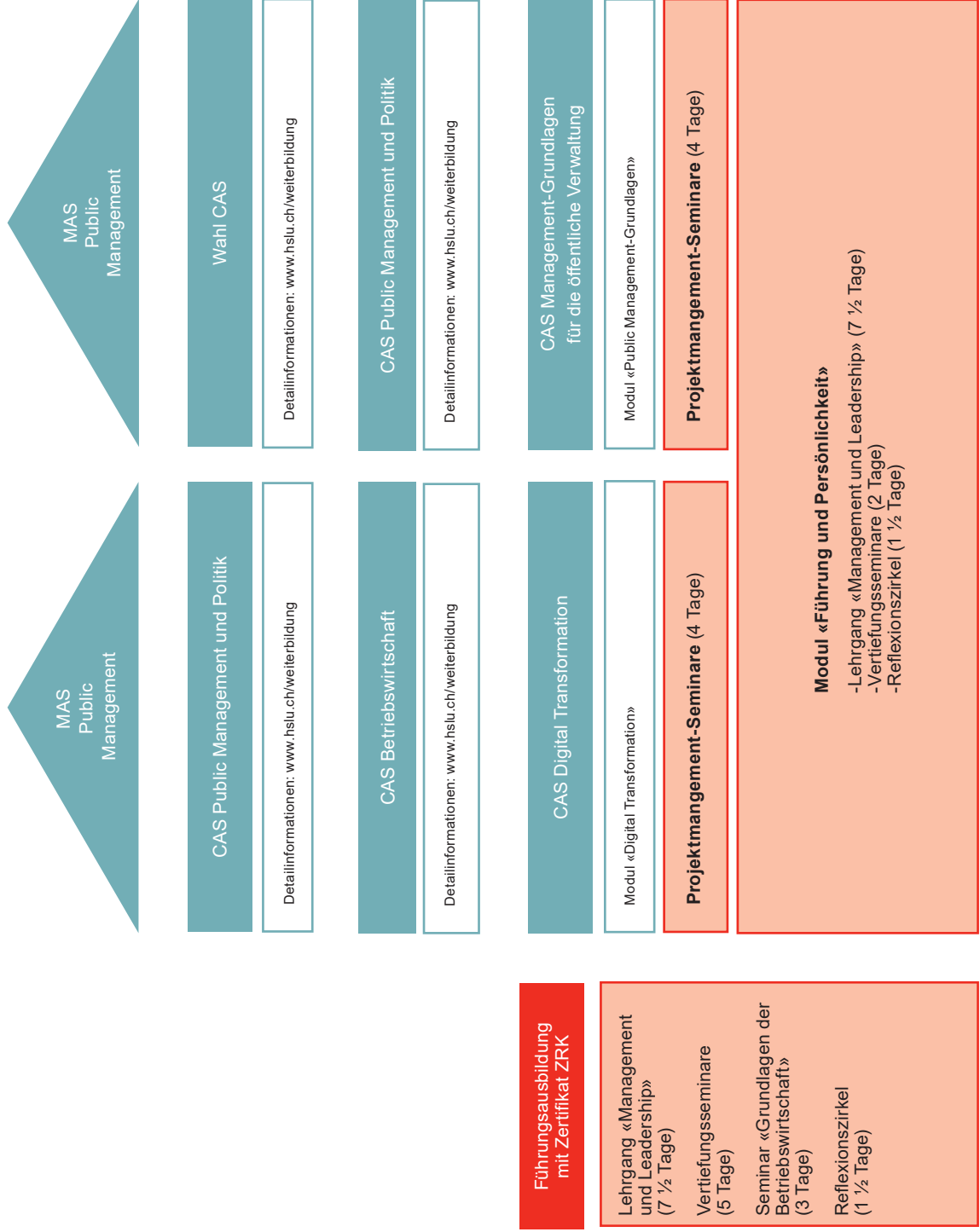
<b>Reflexionszirkel für obere und mittlere Kader</b> «Es gibt keine Situation, aus der wir nicht lernen können.»		Fr. 750.–	3x ½ Tag
In kleinen Gruppen arbeiten Sie mit Ihren konkreten Praxisbeispielen an herausfordernden Führungssituationen. Sie erlangen neue Einsichten und Erkenntnisse für Ihre Führungsarbeit und gewinnen mehr Klarheit und Kraft als Führungspersönlichkeit.		<b>Leitung</b> Dr. Julius Kurmann, Luzern oder Meinrad Ruckstuhl, Sursee	

<b>Reflexionsgruppe</b>		Fr. 1000.–	4x ½ Tag
Erfolgreiche Führung zeichnet sich durch ein vertieftes und reflektiertes Verständnis für die Rolle und Aufgabe einer Führungskraft aus. In der Reflexionsgruppe reflektieren fünf bis acht Teilnehmende unter der Leitung eines erfahrenen Coachs konkrete Situationen aus der Führungspraxis.		<b>Leitung</b> Barbara Studer, Kriens	

## getAbstract

<b>getAbstract</b> Business-Wissen kompakt		Fr. 250.–	
getAbstract versorgt Sie mit dem neusten Business-Wissen. Sie erhalten unbeschränkten Zugang zur weltweit grössten Bibliothek mit Zusammenfassungen in den Bereichen Führung, Strategie, Marketing, Personal, Finanzen und Karriere.			

# Lehrgänge für obere und mittlere Führungskräfte



# Lehrgänge für untere und mittlere Führungskräfte

Legende



CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: [www.hslu.ch/weiterbildung](http://www.hslu.ch/weiterbildung)

Wahl CAS

Detailinformationen: [www.hslu.ch/weiterbildung](http://www.hslu.ch/weiterbildung)

Wahl CAS

Detailinformationen: [www.hslu.ch/weiterbildung](http://www.hslu.ch/weiterbildung)

CAS Betriebswirtschaft

Detailinformationen: [www.hslu.ch/weiterbildung](http://www.hslu.ch/weiterbildung)

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: [www.hslu.ch/weiterbildung](http://www.hslu.ch/weiterbildung)

CAS Betriebswirtschaft

2 Basismodule

**Projektmanagement-Seminare (4 Tage)**

CAS Digital Transformation

Modul «Digital Transformation»

**Projektmanagement-Seminare (4 Tage)**

CAS Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung

Modul «Public Management-Grundlagen»

**Projektmanagement-Seminare (4 Tage)**

CAS Leadership

Modul «Leadership dual»

**Führungsausbildung mit Zertifikat ZRK**

Grundlehrgang Führung (9 ½ Tage)

Vertiefungsseminare (6 Tage)

Reflexionsgruppe (2 Tage)

**Modul «Führung und Persönlichkeit»**

- Grundlehrgang Führung (9 ½ Tage)
- Vertiefungsseminare (2 Tage)
- Reflexionsgruppe (2 Tage)



# Lehrgänge für Fachkader

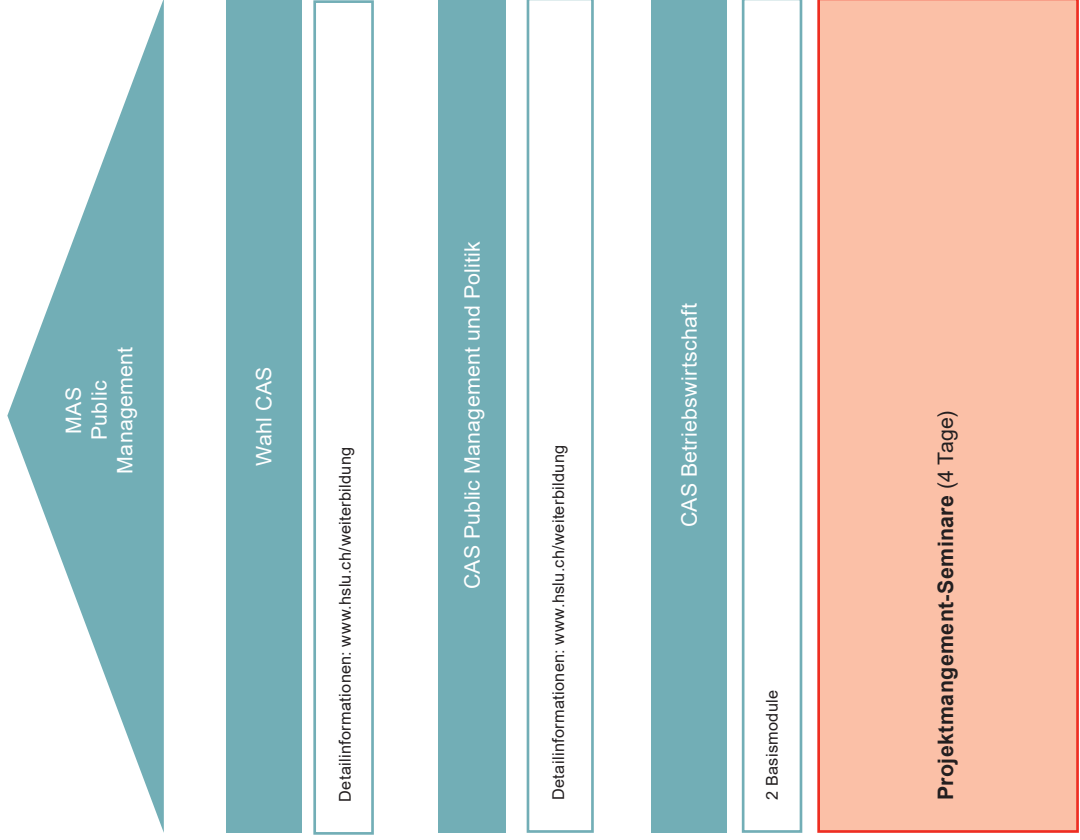


Legende



**HSLU** Hochschule Luzern

# Lehrgänge für Team- und Projektleitende



Legende



**HSLU**  
Hochschule  
Luzern