Weiterbildung 2023/2024

Inhaltsverzeichnis

Angebote für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wirtschaft und Verwaltung 3
Informatik und neue Medien 3
Arbeitsmethoden 3
Kommunikation 4
Team und Kunden 5
Berufliche/persönliche Entwicklung und Gesundheitskompetenz 5
Kurzimpulse 7
Projektmanagement 8
Berufsbildung 8

Angebote für Führungskräfte und Fachkader

Lehrgänge 9
Certificates of Advanced Studies (CAS) 9
Topkader Seminare 10
Führungsanalyse 10
Vertiefungsseminare 10
Kurzimpulse 12
Reflexionsgruppen 13
getAbstract 13

Anhang: Übersicht Lehrgänge 14

Mit Klick auf den jeweiligen Angebots-Titel gelangen Sie direkt zur detaillierten Ausschreibung auf unserer Webseite www.weiterbildungzentralschweiz.ch.

Kontakt
041 228 55 56
weiterbildungzentralschweiz@lu.ch

Titelbild: Pilatus, Luzerner Bucht

Angebote für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wirtschaft und Verwaltung

Verwaltungsrecht
Grundwissen — Fr. 320.– — 1 Tag

Sie erhalten Einblick in das schweizerische Rechtssystem. Sie kennen Besonderheiten des Verwaltungsrechts und begreifen Ihre Verwaltungstätigkeit in diesem rechtlichen Kontext.

Leitung
Peter Wiprächtiger

Public Management – eine Einführung — Fr. 320.– — 1 Tag

Sie lernen die Grundlagen des Public Managements kennen. Die zentralen Konzepte, welche für die Zentralschweizer Kantone die Steuerungsgrundlage bilden, werden praxisnah eingeführt und reflektiert.

Leitung
Prof. Dr. Reto Steiner

Grundlagen der Betriebswirtschaft — Fr. 950.– — 3 Tage

Sie erwerben Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft und erkennen im Rahmen einer Unternehmens-Simulation die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge in einem Unternehmen.

Leitung
Prof. Markus Zemp

Informatik und neue Medien

Digitale Snacks zu Windows 10, Word, PowerPoint, Outlook, Kollaborationstools
Tipps und Tricks im zweistündigen Online-Meeting — Fr. 120.– — 2 Stunden

Oft sind es die kleinen, unbekannten Funktionen, dank denen wir am PC deutlich effizienter arbeiten könnten. In einem zweistündigen Online-Meeting machen Sie einen Streifzug quer durch diese wenig bekannten Möglichkeiten verschiedener Anwendungen und Tools.
Wir bieten digitale Snacks zu fünf unterschiedlichen Themen an:

- Windows 10 - Die Möglichkeiten des Betriebssystems
- Word - Entdeckungen im bestens bekannten Word
- PowerPoint - Mehr als ein Präsentationsprogramm
- Outlook - Termine und Aufgaben im Griff
- Tools zur digitalen Zusammenarbeit - Kostenlose Onlinelösungen

Leitung
Kursleitende des Instituts für Berufliche Aus- und Weiterbildung / Migros Klubschule

E-Learning: Office Anwendungen 2016 — Fr. 100.– pro Lernmodul

Sie erwerben vertiefte Kenntnisse der Funktionen und Möglichkeiten der verschiedenen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote) .

Arbeitsmethoden

Arbeitstechnik und Zeitmanagement — Fr. 640.– — 2 Tage

Sie kennen Ihre Ressourcen und Grenzen im Umgang mit der Zeit und entwickeln Methoden, um sich gut organisiert dem Zeitdruck zu stellen.

Leitung
Dr. phil. Sybille Wölfing

Hirnfreundliche Arbeitsgestaltung
Effizienter arbeiten – mehr erreichen — Fr. 340.– — 2 x ½ Tag

Lernen Sie mehr über die Arbeitsweise Ihres Hirns und erfahren Sie, was es braucht, um langfristig erfolgreich, stressfrei und zielgerichtet arbeiten und denken zu können.

Leitung
Stefanie Neuhauser

Future Work Training
Arbeiten in der neuen Arbeitswelt **NEU** Fr. 1130.– 5 x ½ Tag

Das Future Work Training bietet einen Einstieg ins Thema der neuen Arbeitswelt: Wir setzen uns damit auseinander, welche Schlüsselkompetenzen zunehmend an Bedeutung gewinnen und machen mit unterschiedlichen Formen von selbstgesteuertem Lernen „Future Work“ direkt erlebbar.

Leitung
Stefanie Moser,
Monika Schlatter

Ein Tag für Ihr Gedächtnis Fr. 320.– 1 Tag

Auch wenn Sie sich Namen, Zahlen etc. schlecht merken können – in Ihrem Kopf steckt grosses Potenzial. In diesem Seminar lernen Sie Techniken, um Ihr Gedächtnis zu verbessern und Ihre Konzentration zu steigern.

Leitung
Dr. phil. Sybille Wölfing

Protokolle schreiben Fr. 320.– 1 Tag

Mit den wichtigsten Grundsätzen und Techniken der Protokollführung schreiben Sie Protokolle mit mehr Sicherheit und weniger Aufwand.

Leitung
Vinzenz Rast

„Mehr als Zahlen“ - Öffentliche Statistik im Alltag Fr. 170.– ½ Tag

Wollen Sie mit Hilfe von Statistiken Ihre Arbeit mit Fakten begründen? Das Seminar gibt Ihnen eine Einführung in die Welt der öffentlichen Statistik und die thematische Vielfalt ihrer Daten. Es zeigt Ihnen auf, wo welche statistischen Daten gefunden werden können und auf was Sie bei der Datenerhebung, -aufbereitung und -kommunikation achten sollten.

Leitung
Samuel Wegmann,
Andrea Oppliger

Kommunikation

Wirksam kommunizieren
Grundlagen der wirkungsvollen Kommunikation Fr. 640.– 2 Tage

Lernen Sie die wichtigsten Faktoren kennen, wie Sie beim Kommunizieren genau jene Wirkung erzielen, die Sie beabsichtigt haben.

Leitung
Vinzenz Rast

Schwierige Gespräche führen
Aufbauseminar Kommunikation Fr. 640.– 2 Tage

In diesem Seminar vertiefen Sie die Grundlagen der Kommunikation und trainieren, wie Sie auch schwierige und belastende Gespräche konstruktiv führen können.

Leitung
Vinzenz Rast

Innere Sicherheit für den äusseren Auftritt Fr. 640.– 2 Tage

Sie lernen die wichtigsten Auftrittsregeln wie Struktur und Sprachwahl kennen und reflektieren Ihre innere Haltung zu Rede- oder Auftrittssituationen. Sie werden für künftige Auftritte an Sicherheit gewinnen - auf dass Sie Ihre Anliegen kompetent und stimmig vertreten können.

Leitung
Barbara Zweifel

Schreiben, aber wie? Fr. 340.– 1 Tag

Sie wollen einen neuen Zugang zur Schreibarbeit finden – damit die Botschaft verstanden und gerne gelesen wird.

Leitung
Tommy Durrer

Stil und Rechtschreibung in der modernen Korrespondenz
Ansprechend, korrekt und wirkungsvoll formulieren Fr. 640.– 2 Tage

Sie lernen und repetieren die wichtigsten Regeln einer korrekten Schreibweise. An konkreten Beispielen üben Sie einen modernen Schreibstil und setzen theoretische Inputs in der Praxis um.

Leitung
Dorine van Gessel

Leichte Sprache
Für alle Leserinnen und Leser einfach, klar und verständlich geschrieben — Fr. 170.– — ½ Tag

In diesem Seminar lernen Sie die Komplexität von Texten zu erkennen. Sie verstehen die Kriterien der «Leichten Sprache» und können selber Texte in «Leichter Sprache» verfassen. Ihre Botschaft wird einfach, klar und verständlich für alle.

Leitung
Gloria Völk

Team und Kunden

Teamweiterbildung: Als Team erfolgreich und konstruktiv arbeiten — Fr. 2500.– — 1 Tag

Das Seminar bietet ganzen Arbeits- oder Leitungsteams die Möglichkeit, gemeinsam Gesetzmässigkeiten in der Team-Zusammenarbeit zu diskutieren und die eigenen Möglichkeiten und Grenzen auszuloten.

Leitung
Dr. phil. Martin Widmer

Interkulturelle Kompetenz — Fr. 320.– — 1 Tag

Das Seminar bietet Orientierungshilfen im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen. Sie gewinnen mehr Sicherheit im Kontakt mit Menschen, deren Sichtweisen und Praktiken Ihnen fremd sind.

Leitung
Sabine Schoch

Berufliche/persönliche Entwicklung und Gesundheitskompetenz

Selbstsicher in die digitale Zukunft — Fr. 340.– — 2 x ½ Tag

Wir analysieren, wie sich die digitale Transformation auf Ihre Arbeit und Ihr Arbeitsumfeld auswirkt. Wir beschäftigen uns mit der Frage, wie Sie aus neuropsychologischer Sicht gut gerüstet mit den neuen Herausforderungen umgehen können.

Leitung
Oliver Renggli

Schlüsselkompetenz Achtsamkeit — Fr. 720.– — 4 x ½ Tag

Sie lernen die wesentlichen Grundprinzipien, Haltungen und Techniken von Achtsamkeit kennen. Sie erfahren und erleben in kurzen Trainingseinheiten, wie sie Ihre Achtsamkeit fördern und im (Berufs)Alltag gezielt einsetzen können.

Leitung
Barbara Studer

Sicher handeln in unsicheren Zeiten **NEU** — Fr. 320.– — 1 Tag

In unserem Arbeitsalltag begegnen wir zunehmend Situationen und Herausforderungen, die unkontrollierbar, unüberschaubar und unsicher sind. In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre Denk- und Handlungsmuster im Umgang mit Unsicherheit und Unplanbarkeit. Sie erhalten Impulse, wie Sie in unsicheren, herausfordernden Zeiten zuversichtlich und handlungsfähig bleiben.

Leitung
Dr. phil. Sybille Wölfing

Psychologisches Grundlagenwissen für den Arbeitsalltag — Fr. 640.– — 2 Tage

In diesem Seminar reflektieren wir praxisnahe Erkenntnisse aus der Psychologie und erhalten Orientierungshilfen, um sich selbst und andere besser zu verstehen. Dies trägt zu einer konstruktiven Zusammenarbeit und einem entspannteren Arbeitsklima bei.

Leitung
Dr. phil. Sybille Wölfing

Mentaltraining für berufliche Herausforderungen — Fr. 540.– — 3 x ½ Tag

Eine gute mentale Vorbereitung hilft uns, in herausfordernden Situationen unser Potenzial gezielt abzurufen und gelassener und fokussierter zu werden.
In diesem Seminar lernen Sie Methoden und Übungen kennen, wie sie Ihre mentale Stärke weiterentwickeln und auch unter Druck optimale Leistungen entfalten können.

Leitung
Dr. phil. Sybille Wölfing

Die Macht der Gewohnheiten Fr. 320.– 1 Tag

Gewohnheiten sind der stärkste Klebstoff im Hirn. Sie erleichtern unseren Alltag und machen uns effizient. Aber wir haben alle auch Gewohnheiten, die uns oft eher behindern als nutzen. Sie erfahren mehr über die Arbeitsweise des Hirns und erkennen den Nutzen, aber auch die Schattenseiten von Gewohnheiten. Sie reflektieren Ihre eigenen Gewohnheiten und lernen, wie Sie diese bei Bedarf ändern können.

Leitung
Oliver Renggli

Introvertiert in einer extravertierten Welt Fr. 340.– 1 Tag

Sie lernen den Persönlichkeitsstil der introvertierten und der extravertierten Menschen näher kennen und setzen sich mit Ihrem eigenen Stil auseinander. Das Wissen darüber, wie es zu typischen Unterschieden kommt, wirkt sich im Arbeitsumfeld, aber auch in allen anderen sozialen Beziehungen, klärend und bereichernd aus.

Leitung
Dr. phil. Sina Bardill

Mensch, ärgere dich!
Vom guten Umgang mit Ärger und anderen schwierigen Gefühlen Fr. 340.– 1 Tag

Ärger ist ein ungeliebtes Gefühl. Viel lieber möchten wir gelassen sein und über den Dingen stehen. Im Grunde genommen ist der Ärger aber eine starke Energie und weist uns auf wichtige Themen hin. Sie lernen das Gefühl «Ärger» als wertvollen Regulationsmechanismus kennen und erarbeiten Strategien zum produktiven Umgang mit eigenem Ärger.

Leitung
Dr. phil. Sina Bardill

Stress souverän meistern Fr. 320.– 1 Tag

Sie lernen, belastende Situationen und Beziehungen so zu verstehen und zu gestalten, dass Sie diese mit grösserer Leichtigkeit und Souveränität meistern können.

Leitung
Dr. phil. Martin Widmer

Klar – stark – entscheidungssicher
Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM® Fr. 640.– 2 Tage

Mit dem Zürcher Ressourcen Modell ZRM® stärken Sie Ihre Selbststeuerungskompetenz und Selbstwirksamkeit. Sie lernen, wie Sie Ihre Entscheidungssysteme synchronisieren, Ihre Willenskraft stärken und Ihre Ziele nachhaltig realisieren können.

Leitung
Dr. phil. Julia Weber

Machen Sie mehr aus Ihren Talenten
«Erfolg hat, wer Talent zu Tatsachen macht.» Fr. 680.– 2 Tage

Sie stellen sich die Frage, wo Sie richtig gut sind und widmen sich konsequent Ihren Begabungen. Sie befassen sich mit der Frage, wie Sie Ihr Talent kultivieren und besser nutzen können und erstellen einen Aktionsplan.

Leitung
Rita Naef

Standortbestimmung und Laufbahngestaltung **NEU** Fr. 780.– 2 Tage

Wo stehen Sie in Ihrer beruflichen Laufbahn? In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihren persönlichen Zielen, Wünschen und Möglichkeiten auseinander. Sie reflektieren Ihre aktuelle berufliche Situation und die Ansprüche des Arbeitsumfeldes. Sie erweitern Ihre Perspektive und gewinnen Klarheit darüber, wie Sie Ihre nächsten Berufsjahre aktiv, offen und zufrieden gestalten wollen.

Leitung
Dr. phil. Sina Bardill

50plus: Standortbestimmung und Laufbahngestaltung **NEU** Fr. 780.– 2 Tage

Sie stehen im dritten Drittel Ihres Berufslebens. Was sollen die nächsten Berufsjahre bringen? In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihrem „gut gefüllten Rucksack“ mit persönlichen Zielen und den Ansprüchen des Arbeitsumfeldes auseinander. Sie erweitern Ihre Perspektive und gewinnen Klarheit darüber, wie Sie Ihre nächsten Berufsjahre aktiv, offen und zufrieden gestalten wollen.

Leitung
Dr. phil. Sina Bardill

45plus: Leistungfähig und belastbar sein und bleiben Fr. 700.– 2 Tage

Sie reflektieren Ihre Ressourcensituation, Ihre Verhaltensformen und Ihr inneres Kräftepotential. So dass Sie neuen Herausforderungen mit Kraft, Ausdauer und Zuversicht begegnen und Ihre Belastbarkeit nachhaltig stärken können.

Leitung
Petra Klingler

45plus: Geistig fit in die Zukunft — Fr. 320.– — 1 Tag

In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Massnahmen Sie geistig länger auf dem Zenit bleiben und wie Sie Ihr Potenzial gezielt ausschöpfen können.

Leitung
Stefanie Neuhauser

50plus: Planen Sie Ihre finanzielle Sicherheit nach der Pensionierung — Fr. 170.– — ½ Tag

Sie erhalten nützliche Informationen und Tipps für Ihre Finanzplanung im Hinblick auf die Pensionierung.

Leitung
Franz Heer

Helfen in Notfallsituationen
Lebensbedrohliche Situationen und andere Notfälle — Fr. 340.– — 1 Tag

Sie sind in der Lage, Menschen in Notfallsituationen Erste Hilfe zu leisten, ohne sich dadurch selber in Gefahr zu bringen.

Leitung
Zivilschutz Ausbildungszentrum Sempach

Kurzimpulse für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wie Sie LinkedIn sinnvoll nutzen — Fr. 100.– — 1.5 Std.

Wir zeigen Ihnen auf, welche Möglichkeiten und welchen Nutzen LinkedIn bietet – sowohl für Sie persönlich als auch für den Arbeitgeber. Zudem erfahren Sie, wie Sie ein attraktives LinkedIn-Profil erstellen und wie Sie LinkedIn für sich nutzen können.

Leitung
Anne-Katrin Pfaff

Du bist was du denkst - Die Macht unserer Glaubenssätze **NEU** — Fr. 120.– — 2 Std.

Sie erfahren, wie Glaubenssätze entstehen, wie sie sich auf unser Leben auswirken. Sie lernen Ansätze kennen, wie positive Glaubenssätze verankert und negative Glaubenssätze aufgelöst werden können.

Leitung
Stefanie Neuhauser

Wie man Hirne dazu bringt, andere Meinungen zu akzeptieren — Fr. 120.– — 2 Std.

Sie lernen auf der Grundlage einfacher Modelle aus der Hirnforschung und der Kommunikationspsychologie, wie Sie Ihrer Meinung Gehör verschaffen können, wie Sie eine andere Meinung aushalten und wie eine komplett andere Kommunikation funktionieren und wirken könnte.

Leitung
Oliver Renggli

Mit Freude visualisieren **NEU** — Fr. 120.– — 2 Std.

Sie tauchen in die Welt des Visualisierens ein und lernen anregende Flipcharts zu gestalten.

Leitung
Sonja Schneiderbauer

Raus aus dem Mental Load – Mentale Belastung reduzieren — Fr. 120.– — 2 Std.

Ob im Beruf oder im Privatleben: An tausend Dinge denken zu müssen, ist anstrengend und bringt unser Hirn an seine Grenzen. Dazu kommt, dass manche deutlich mehr Aufgaben und Verantwortung übernehmen als andere. Was auf den ersten Blick oft spannend oder effizient erscheint, kann die mentale Belastung aber erhöhen. In diesem Kurzimpuls erfahren Sie, wie Sie die mentale Belastung – den Mental Load – reduzieren können.

Leitung
Oliver Renggli

Wieso das Hirn keine Veränderungen mag — Fr. 120.– — 2 Std.

Es gibt gute Gründe, warum unser Hirn nach Kontinuität und Stabilität strebt. Diese Gründe besser zu verstehen, stärkt uns in einer Welt, die sich stetig ändert.

Leitung
Stefanie Neuhauser

Fehlerfrei schreiben **NEU** — Fr. 120.– — 2 Std.

Sie erhalten Tipps und Tricks, welche Ihnen das fehlerfreie Schreiben erleichtern.

Leitung
Dorine van Gessel

Projektmanagement

1x1 des Projektmanagements
Einführung in die Grundlagen des Projektmanagements — Fr. 640.– — 2 Tage

Das Seminar vermittelt wesentliche Grundlagen des Projektmanagements. Sie lernen das methodische Vorgehen und die elementaren Instrumente von Projekten kennen und erfahren, wie Projekte initiiert, geplant, ausgeführt, überwacht und abgeschlossen werden.

Leitung
Julia Posselt

Projektmanagement: Steuerung und Führung
Projektmanagement Vertiefungsseminar — Fr. 640.– — 2 Tage

Sie vertiefen die Grundlagen des Projektmanagements, um komplexe Projekte selbständig zu leiten. Sie verstehen die Projektstruktur, prägen die Projektkultur, analysieren das Projektumfeld und steuern Projekte mit klarer Einschätzung der erforderlichen Massnahmen.

Leitung
Julia Posselt

Agiles Projektmanagement
Grundlagen des agilen Projektmanagements — Fr. 640.– — 2 Tage

Nach dem Seminar kennen Sie die Grundlagen des agilen Projektmanagements und wissen, mit welchen konkreten Massnahmen Sie Ihr Projekt agiler gestalten können.

Leitung
Julia Posselt

Berufsbildung

Lernbegleitung statt Instruktion: Die neue Rolle der Berufsbildner/innen — Fr. 320.– — 1 Tag

Die «neue» Arbeitswelt stellt auch die Berufsbildung vor spannende Herausforderungen: Kompetenzen wie Flexibilität, Eigenverantwortung, Veränderungsfähigkeit und Kooperationsfähigkeit sind in Zukunft noch viel stärker gefragt. Diese Kompetenzen lassen sich nicht durch Instruktion vermitteln. Was bedeutet das für die Aufgaben und die Rolle als Berufsbildner/in?

Leitung
Vera Class

Reflexionsgruppe für Berufsbildner/innen — Fr. 750.– — 3x ½ Tag

In einer kleinen Gruppe von Berufsbildner/innen reflektieren Sie anspruchsvolle Praxissituationen. Sie gewinnen so mehr Klarheit und Kraft in Ihrer Rolle als Berufsbildner/in. Die Gruppe wird von einer erfahrenen Beraterin moderiert.

Leitung
Barbara Studer

Angebote für Führungskräfte und Fachkader

Lehrgänge

Management und Leadership

Lehrgang für obere und mittlere Führungskräfte

Fr. 4200.– 7 Tage

Am Ende des Lehrgangs haben Sie ein massgeschneidertes Führungsinstrumentarium zur Verfügung, mit dem Sie auf die komplexen Herausforderungen Ihres Führungsalltags souverän antworten können.

Leitung
Dr. Barbara Albrecht,
Johannes Haferkamp

Grundlehrgang Führung

Fr. 4900.– 9 ½ Tage

In diesem Lehrgang werden Ihnen wesentliche Konzepte und Instrumente zur erfolgreichen Gestaltung Ihrer Führungsaufgaben vermittelt. Sie erweitern Ihre Führungskompetenz, gewinnen Rollenklarheit und erlangen mehr Sicherheit für Ihre Führungsarbeit.

Leitung
Barbara Studer,
Meinrad Ruckstuhl oder
Daniel Duss

Einführung in die Führungsaufgabe

Fr. 1400.– 4 Tage

In diesem Lehrgang lernen Sie wichtige Grundlagen der Führung und Führungstools kennen. Sie gewinnen Rollenklarheit und Bewusstheit für die Führungsaufgabe und erlangen mehr Sicherheit für Ihre Führungsarbeit.

Leitung
Jitka Perina

Leadership-Kompetenz für Fachexpertinnen und -experten

Lehrgang für obere und mittlere Fachkader

Fr. 3600.– 8 Tage

Für Ihre herausfordernde Tätigkeit als Fachexperte/-expertin ist neben der Fachexpertise auch eine hohe Ausprägung an Leadership-Kompetenzen gefragt. In diesem Lehrgang erhalten Sie neue Impulse und entwickeln Ihre Leadership-Kompetenzen für Ihre anspruchsvolle Experten-/Expertinnentätigkeit weiter.

Leitung
Johannes Haferkamp,
Andreas Staudacher

Certificates of Advanced Studies (CAS)

CAS Digital Transformation

Sie kombinieren Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit Projektmanagement-Seminaren und dem Modul «Digital Transformation» der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

Anbieterin
HSLU – Informatik

CAS Leadership

In diesem branchenübergreifenden und praxisorientierten Lehrgang kombinieren Sie Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit dem Leadership Vertiefungsmodul der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

Anbieterin
HSLU – Wirtschaft

CAS Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung

Sie kombinieren Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit Grundlagen des Public Managements und der Projektführung und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) der Hochschule Luzern ab.

Anbieterin
HSLU – Wirtschaft

CAS Betriebswirtschaft

Sie kombinieren zwei Projektmanagement-Seminare mit den Modulen «Management und Führung» und «Strukturen und Prozesse» der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

Anbieterin
HSLU – Wirtschaft

Topkader Seminare

Selbstorganisation und Agilität in der öffentlichen Verwaltung **NEU** Fr. 1400.– 2 Tage

Selbstorganisation und Agilität gewinnen auch in der öffentlichen Verwaltung zunehmend an Bedeutung. Wie können wir in einer hierarchisch strukturierten Organisation neue Führungsmodelle und agile Organisationsformen sinnvoll und gewinnbringend integrieren?
Sie setzen sich anhand konkreter Praxisbeispielen kritisch mit den Möglichkeiten von Selbstorganisation und Agilität in der öffentlichen Verwaltung auseinander und erkennen Ansätze für die Umsetzung in Ihrer eigenen Organisation und in Ihrem eigenen Führungsalltag.

Leitung
Christoph Abplanalp

Organisationale Energie Fr. 1400.– 2 Tage

In diesem Topkader-Seminar beschäftigen wir uns mit Themen und Fragen der «organisationalen Energie»: Wie finden Sie und Ihre Organisationseinheit eine gute Balance zwischen unproduktiver Hektik und inspirierender Veränderungsenergie? Zwischen Trägheit in der Komfortzone und produktiver Veränderungsdynamik? Wie stark ist aktuell in Ihrer Organisation die Energie, mit der Sie Dinge bewegen können? Wie können Sie als Führungskraft für eine ausgeglichene (produktive) Energiebilanz sorgen?

Leitung
Dr. Barbara Albrecht,
Ulrike Pabinger

Führungsanalyse

Individuelle Führungsanalyse Fr. 1100.–

Auf der Grundlage einer individuellen Führungsanalyse (180°-Feedback und Potenzialanalyse) reflektieren Sie Ihr Handeln und Ihre Wirkung in der Führung. In einem umfassenden Feedbackgespräch erhalten Sie Rückmeldungen zu Ihren Stärken und Entwicklungsfeldern in der Führung.

Leitung
Ruth Aregger

Vertiefungsseminare

Einmaleins der Psychologie für Führungskräfte Fr. 700.– 2 Tage

Sie lernen grundlegende psychologische Konzepte kennen, die Ihnen helfen, alltägliche Situationen mit einzelnen Mitarbeitenden oder mit ganzen Teams in ihrer offenen und verdeckten Dynamik besser zu verstehen.

Leitung
Dr. Martin Widmer

Führen in schwierigen Situationen Fr. 740.– 2 Tage

Kritik- oder Trennungsgespräche, der Umgang mit Konflikten, Widerstand, Machtkämpfe, Intrigen oder Mobbing können herausfordernde und belastende Aufgaben in der Führung sein. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie in schwierigen Situationen klar, gezielt und lösungsorientiert führen können.

Leitung
Ulrike Pabinger

Wertschätzende Konfrontation in Führung und Zusammenarbeit
Im Dilemma zwischen Aufgabenorientierung und Mitarbeiter/innenorientierung Fr. 740.– 2 Tage

Es werden Wege aus dem Dilemma zwischen Aufgabenorientierung und Mitarbeiter/innenorientierung aufgezeigt. Dies ermöglicht Ihnen einerseits gegen Mängel und Missstände entschieden vorzugehen und andererseits das Klima und die Motivation zu stärken.

Leitung
Herbert Salzmann

Entscheiden in komplexen Situationen Fr. 380.– 2 x ½ Tag

Sie verstehen, zu welchen Fehlschlüssen unser Hirn in komplexen Entscheidungssituationen neigt. Sie lernen Strategien kennen, um auch in solchen Situationen souverän zu entscheiden.

Leitung
Stefanie Neuhauser

Intuition und Achtsamkeit in der Führung Fr. 370.– 1 Tag

Weises Handeln folgt aus dem ausgewogenen Zusammenspiel zwischen rationalem Verstand und intelligenter Intuition. Gepaart mit der Fähigkeit der Achtsamkeit kann uns die Intuition helfen, kluge Entscheide zu fällen und unser Handeln entsprechend zu fokussieren. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit Konzepten der Intuition und der Achtsamkeit und lernen, anhand eigener aktueller Herausforderungen die Kraft der intelligenten Intuition noch mehr für Ihre Führungsaufgabe zu nutzen.

Leitung
Dr. Barbara Albrecht

Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz Fr. 370.– 1 Tag

Im Seminar wird aufgezeigt, wie Führungskräfte Anzeichen einer psychischen Belastung bei Mitarbeitenden erkennen und wie sie kompetent intervenieren können.

Leitung
Dr. med. Julius Kurmann

Coaching-Kompetenz für Führungskräfte Fr. 570.– 1½ Tage

In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die Methode des Coachings. Sie lernen Möglichkeiten und Grenzen von Coaching als Führungsinstrument kennen. Sie überprüfen die Wirksamkeit der Methode in Ihrer eigenen Führungsarbeit.

Leitung
Meinrad Ruckstuhl

Führen mit Hirn: Zentrale Konzepte der Neuroleadership **NEU** Fr. 350.– 1 Tag

In diesem Seminar werden Ansätze an der Schnittstelle von Hirnforschung und Führungspsychologie vorgestellt und diskutiert. Mit Hilfe neuropsychologischer Konzepte gewinnen Sie neue Impulse für Ihre Führungsarbeit.

Leitung
Oliver Renggli

Das Beurteilungs- und Entwicklungsgespräch Fr. 350.– 1 Tag

Sie gestalten Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche wirksam und kommunizieren auch schwierige Aspekte so, dass das Gespräch konstruktiv verläuft.

Leitung
Meinrad Ruckstuhl

Experimente - nicht Übung - machen den Meister
Erkenntnisse aus der Verhaltensökonomie **NEU** Fr. 350.– 1 Tag

Experimente sind ein hilfreiches Vorgehen, um schnelle und evidenzbasierte Antworten auf komplexe Herausforderungen zu finden. In diesem Seminar lernen Sie, wann es im beruflichen Kontext Sinn macht zu experimentieren, wie Experimente aufgesetzt und wie Prototypen entwickelt werden können.

Leitung
Luca Geisseler

Agile Methoden für die Selbst- und Teamorganisation Fr. 370.– 1 Tag

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick und eine Einführung in die Welt der agilen Methoden und Sie prüfen, inwieweit Sie agile Techniken für die Arbeitsorganisation oder die Organisation Ihres Teams fruchtbar machen können.

Leitung
Dr. phil. Sybille Wölfing

Workshop Teamentwicklung Fr. 1040.– 4 x ½ Tag

Teamentwicklung ist eine klassische Führungsaufgabe und gewinnt in Zeiten von mobil-flexiblem Arbeiten noch zusätzlich an Bedeutung. In diesem Workshop werden die Grundlagen und Instrumente zur Teamentwicklung vermittelt, so dass Sie den Teamentwicklungsprozess gezielt gestalten und damit einen bedeutenden Beitrag zu einer positiven Teamdynamik leisten. Der Workshop ist so aufgebaut, dass Sie Ihren eigenen Teamentwicklungsprozess initiieren und reflektieren können.

Leitung
Dr. Barbara Albrecht

Auftritte und Rhetorik: Intensivtraining
Effiziente Vorbereitung, sicherer Auftritt, bleibende Wirkung Fr. 1300.– 2 Tage

Vor Publikum aufzutreten ist eine echte Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Sie praktische Tipps für Ihren Auftritt, Ihr Referat oder Ihre Rede. Sie können sich auf Ihren Auftritt effizient vorbereiten, gestalten Ihre Präsentationen wirkungsvoll und wissen das Publikum in Ihren Bann zu ziehen. Sie treten sicher auf und reagieren auf heikle Fragen aus dem Publikum souverän.

Leitung
Marco Thomann

Simplicity - Aus kompliziert mach' einfach
Produkte, Dienstleistungen und Prozesse vereinfachen — Fr. 350.– — 1 Tag

Viele Prozesse und Dienstleistungen sind kompliziert und werden laufend komplizierter. In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Strategien Sie Kompliziertes hinterfragen und nachhaltig vereinfachen können. Sie reflektieren, wie Sie diese Strategien in Ihrer Arbeit konkret umsetzen können.

Leitung
Chris Brügger

So managen Sie Ihre Submission im öffentlichen Beschaffungswesen
Handlungsanleitung und Toolbox für erfolgreiche Beschaffungen — Fr. 700.– — 2 Tage

In diesem Seminar werden Ihnen die wichtigsten Grundlagen einer öffentlichen Beschaffung vermittelt. Sie lernen, wie Sie Ihre öffentliche Ausschreibung von A bis Z nachvollziehbar und erfolgreich planen, initiieren, managen und kontrollieren. Sie erhalten Handlungsanleitungen und Hilfsmittel, welche Sie beim Managen eines Beschaffungsprozesses unterstützen.

Leitung
Markus Stöckli,
Daniela Haze

Kurzimpulse
für Führungskräfte, Projektleiter/innen und Fachexperten/-expertinnen

Agile Workhacks — NEU — Fr. 120.– — 2 Std.

Sie lernen «Workhacks» für die agile Zusammenarbeit kennen: Einfache, «minimalinvasive» Tools und Interventionen, welche die Interaktion der Mitarbeitenden fördern und eine agile Haltung im Team stärken.

Leitung
Kai Christen

Über die Bereitschaft zur Kooperation — NEU — Fr. 120.– — 2 Std.

In diesem Kurzimpuls lernen Sie verhaltensökonomische Ansätze kennen, die erklären, wie Kooperation entsteht. Sie erfahren, warum Kooperationsbereitschaft dazu tendiert, über die Zeit zusammenzubrechen – und was Sie als Führungskraft dagegen tun können.

Leitung
Luca Geisseler

Mehr Homer Simpson als Captain Spock:
Wie (ir)rational wir Menschen uns tatsächlich verhalten — NEU — Fr. 120.– — 2 Std.

Sie erleben in Live-Experimenten, wie (ir)rational wir Menschen uns tatsächlich verhalten und wie wir dieses Wissen für unseren Führungsalltag nutzen können.

Leitung
Luca Geisseler

Fachkräftemangel – neue Wege in der Rekrutierung — NEU — Fr. 120.– — 2 Std.

Wir beleuchten den Paradigmawechsel vom Arbeitgeber- zum Arbeitnehmermarkt und zeigen neue Wege und erfolgreiche Formen in der Rekrutierung auf.

Leitung
Anne-Katrin Pfaff

Wie viel Narzissmus braucht es in der Führung? — NEU — Fr. 120.– — 2 Std.

Wir setzen uns mit «Narzissmus» auseinander: Woran erkennen wir die Narzissten und Narzisstinnen in unserer Umgebung? Sind alle narzisstischen Persönlichkeitszüge destruktiv oder könnten sie auch erfolgsversprechend eingesetzt werden? Wie können wir uns unseren eigenen narzisstischen Persönlichkeitsanteilen bewusstwerden und mit diesen angemessen umgehen?

Leitung
Dr. med. Julius Kurmann

The Social Brain – Warum Vertrauen und Feedback für uns so wichtig sind — NEU — Fr. 120.– — 2 Std.

Sie erfahren, warum aus neurowissenschaftlicher Sicht Vertrauen und Feedback für unsere tägliche Zusammenarbeit so wichtig sind, wie wir Vertrauen aufbauen und wie es gelingt, es nach negativen Erfahrungen wiederherzustellen.

Leitung
Oliver Renggli

Reflexionsgruppen

Reflexionszirkel für obere und mittlere Kader
«Es gibt keine Situation, aus der wir nicht lernen können.»

Fr. 750.– 3x ½ Tag

In kleinen Gruppen arbeiten Sie mit Ihren konkreten Praxisbeispielen an herausfordernden Führungssituationen. Sie erlangen neue Einsichten und Erkenntnisse für Ihre Führungsarbeit und gewinnen mehr Klarheit und Kraft als Führungspersönlichkeit.

Leitung
Dr. med. Julius Kurmann
oder
Meinrad Ruckstuhl

Reflexionsgruppe

Fr. 1000.– 4x ½ Tag

Erfolgreiche Führung zeichnet sich durch ein vertieftes und reflektiertes Verständnis für die Rolle und Aufgabe einer Führungskraft aus. In der Reflexionsgruppe reflektieren fünf bis acht Teilnehmende unter der Leitung eines erfahrenen Coachs konkrete Situationen aus der Führungspraxis.

Leitung
Barbara Studer

getAbstract

getAbstract
Business-Wissen kompakt

Fr. 250.–

getAbstract versorgt Sie mit dem neusten Business-Wissen. Sie erhalten unbeschränkten Zugang zur weltweit grössten Bibliothek mit Zusammenfassungen in den Bereichen Führung, Strategie, Marketing, Personal, Finanzen und Karriere.

Lehrgänge für obere und mittlere Führungskräfte

MAS
Public
Management

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Betriebswirtschaft

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

MAS
Public
Management

Wahl CAS

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

Führungsausbildung mit Zertifikat ZRK

Lehrgang «Management und Leadership»
(7 ½ Tage)

Vertiefungsseminare
(5 Tage)

Seminar «Grundlagen der Betriebswirtschaft»
(3 Tage)

Reflexionszirkel
(1 ½ Tage)

CAS Digital Transformation

Modul «Digital Transformation»

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

CAS Management-Grundlagen
für die öffentliche Verwaltung

Modul «Verwaltungsmanagement»

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

Modul «Führung und Persönlichkeit»

-Lehrgang «Management und Leadership» (7 ½ Tage)

-Vertiefungsseminare (2 Tage)

-Reflexionszirkel (1 ½ Tage)

Legende

weiter BILDUNG ZENTRALSCHWEIZ

HSLU Hochschule Luzern

Lehrgänge für untere und mittlere Führungskräfte

Legende

weiter. BILDUNG ZENTRALSCHWEIZ

HSLU Hochschule Luzern

MAS Public Management

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Betriebswirtschaft

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Digital Transformation

Modul «Digital Transformation»

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

MAS Public Management

Wahl CAS

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung

Modul «Verwaltungsmanagement»

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

MAS Leadership and Management

Wahl CAS

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Betriebswirtschaft

2 Basismodule

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

CAS Leadership

Modul «Leadership dual»

Führungsausbildung mit Zertifikat ZRK

Grundlehrgang Führung (9 ½ Tage)

Vertiefungsseminare (6 Tage)

Reflexionsgruppe (2 Tage)

Modul «Führung und Persönlichkeit»

- Grundlehrgang Führung (9 ½ Tage)
- Vertiefungsseminare (2 Tage)
- Reflexionsgruppe (2 Tage)

Lehrgänge für Fachkader

MAS
Public
Management

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Betriebswirtschaft

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Digital Transformation

Modul «Digital Transformation»

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

MAS
Public
Management

Wahl CAS

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Management-Grundlagen
für die öffentliche Verwaltung

Modul «Verwaltungsmanagement»

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

Modul «Führung und Persönlichkeit»

- Lehrgang «Leadership-Kompetenz für Fachexpertinnen und -experten» (8 Tage)
- Vertiefungsseminare (4 Tage)

Legende

weiter BILDUNG ZENTRALSCHWEIZ

HSLU Hochschule Luzern

Lehrgänge für Team- und Projektleitende

MAS
Public
Management

Wahl CAS

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Public Management und Politik

Detailinformationen: www.hslu.ch/weiterbildung

CAS Betriebswirtschaft

2 Basismodule

Projektmanagement-Seminare (4 Tage)

Legende

weiter BILDUNG ZENTRALSCHWEIZ

HSLU Hochschule Luzern